

অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (সমাণ্ড)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
“পল্লী ভবন”

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: [www.prdp-brdb.gov.bd](http://www.prdp-brdb.gov.bd)



পত্র নং - ৪৭.৬২.০০০০.৯০৬.০৫.০৮১.১৬-৯২

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: “অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (সমাণ্ড)” শীর্ষক প্রকল্পের সরবরাহকৃত মালামালের (মোটরসাইকেল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) হস্তান্তর।**

সূত্র: ৪৭.০০.০০০০.৯০৬.০৫.০৮১.১৬-১০৫৭, তারিখ: ১২ জুন ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের আওতায় পরিচালিত “অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটি ৩০ জুন ২০২৩ তারিখে সমাণ্ড হয়েছে। উক্ত প্রকল্পটি সঠিকভাবে বাস্তবায়নের স্বার্থে উপজেলা পর্যায়ে প্রকল্প দপ্তর থেকে বিভিন্ন ধরনের মালামাল (মোটরসাইকেল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) সরবরাহ করা হয়েছিল। প্রকল্পটি সমাণ্ড হওয়ায় এ সকল মালামাল উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার নিকট হস্তান্তরের জন্য সূত্রস্থ স্মারক মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়। কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে এ সকল মালামাল হস্তান্তরের সঠিক তথ্য প্রকল্প সদর দপ্তরে এখন পর্যন্ত পাওয়া যায়নি। ফলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে এ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, প্রকল্প কর্তৃক সরবরাহকৃত এবং আপনার দপ্তরে হস্তান্তরিত এ সকল মালামালের তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক আগামী ২১/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রকল্প সদর দপ্তরে হার্ড কপি ও সফট কপি (ই-মেইল: [prdp3.brdb@yahoo.com](mailto:prdp3.brdb@yahoo.com)/[prdp3.brdb@gmail.com](mailto:prdp3.brdb@gmail.com)) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত মোটরসাইকেলসহ মালামাল হস্তান্তর পত্রে হস্তান্তরকারী-গ্রহণকারী দুইজনেরই নাম, পদবী, কর্মস্থল উল্লেখ থাকবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

‘ছক’

ক্র: নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য

স্বাক্ষর:  
হস্তান্তরকারী  
নাম, পদবী, কর্মস্থল

স্বাক্ষর:  
গ্রহণকারী  
নাম, পদবী, কর্মস্থল

০৩.০৯.২০২৩  
তপন কুমার মন্ডল  
প্রকল্প পরিচালক

পিআরডিপি-৩ (সমাণ্ড), বিআরডিবি, ঢাকা।

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা:-----, জেলা:-----

পত্র নং - ৪৭.৬২.০০০০.৯০৬.০৫.০৮১.১৬-৯২

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :**

- ০১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল (এলএমটিসি হতে হস্তান্তরিত মালামালের তথ্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০২। উপপরিচালক (সকল), বিআরডিবি----- জেলা দপ্তর নিবিড় তদারকির অনুরোধসহ
- ০৩। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি বিআরডিবি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৫। অফিস নথি।

সেখ আমিনুর ইসলাম  
উপপরিচালক