

পার্টিসিপেটরী রুরাল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট-৩

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

“পল্লী ভবন”

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

পিআরডিপি-২ এর গ্র্যাচুইটি দাবী পরিশোধের ফরম

বরাবর

প্রকল্প পরিচালক

পার্টিসিপেটরী রুরাল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট-৩

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), ঢাকা।

সদ্যতোলা পাশপোর্ট
সাইজের
সভ্যায়িত ছবি

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী পিআরডিপি-২ এর গ্র্যাচুইটির অর্থ প্রাপ্তির জন্য তথ্যাবলী পেশ করিলাম :

- ০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম : ক্রমিক নং (গ্র্যাচুইটি বহির) :
০২। পদবী :
০৩। পিতার নাম :
০৪। সর্বশেষ কর্মস্থল :
০৫। বর্তমান ঠিকানা : ক) গ্রাম/মহল্লা : খ) পোস্ট :
গ) উপজেলা : ঘ) জেলা :
০৬। স্থায়ী ঠিকানা : ক) গ্রাম/মহল্লা : খ) পোস্ট :
গ) উপজেলা : ঘ) জেলা :
০৭। অব্যাহতি/অসমর্থ/মৃত্যুর কারণ ও তারিখ :
০৮। মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিদের নাম ঠিকানা ও সম্পর্ক (যদি থাকে) :
০৯। উত্তরাধিকারীর নাম, ঠিকানা, সম্পর্ক ও অংশের বিবরণ :
(কোর্ট/ স্থানীয় পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান/মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য কাউন্সিলর
এর সনদপত্রের ভিত্তিতে সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রদত্ত সনদপত্র)
১০। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (আবেদনকারীর) :
১১। চাকুরীর বিবরণ (২ নং পাতার দ্রষ্টব্য) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উল্লেখিত আবেদনকারী/ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বর্ণিত বিবরণ সঠিক এবং তিনি পার্টিসিপেটরী রুরাল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট-২ (পিআরডিপি-২) এ নিয়োজিত ছিলেন।

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর

(সীল মোহর)

হিসাব শাখা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে

জনাব/বেগম..... কে টাকা :.....

কথায়ঃ মাত্র পরিশোধের জন্য
পাশ করা হইল।

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

পিআরডিপি-৩, বিআরডিবি, ঢাকা

উপপরিচালক

পিআরডিপি-৩, বিআরডিবি, ঢাকা

প্রকল্প পরিচালক

পিআরডিপি-৩, বিআরডিবি, ঢাকা

চেক নং....., তারিখঃ..... মোট টাকাঃ..... বুঝিয়া পাইলাম।
কথায়ঃ

রাজস্ব
টিকিট

প্রাপকের স্বাক্ষরঃ

আবেদনকারীর চাকুরীর বিবরণ (পিআরডিপি-২) :

- ০১। নাম :
- ০২। পদবী :
- ০৩। জন্ম তারিখ :
- ০৪। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ও পদবী :
- ০৫। চাকুরী হতে অব্যাহতি/অসমর্থ/মৃত্যুর কারণ ও তারিখ :
(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে)
- ০৬। ইস্তফাকালে ১ (এক) মাসের নোটিস দেয়া আছে কিনা :
- ০৭। চাকুরীকাল (পিআরডিপি-২) :

ক্রঃ নং	কর্মস্থলের নাম	হইতে	পর্যন্ত	বৎসর	মাস	দিন
০১.						
০২.						
০৩.						
০৪.						
০৫.						
মোট (কার্যকাল)						

- ০৮। মোট চাকুরী কাল : বছর মাস দিন
- ০৯। বিভিন্ন কর্মস্থল দায়দেনা আছে কিনা ? ক) হ্যাঁ খ) না গ) টাকার পরিমাণ:
ক)
খ)
গ)

১০। ছুটির বিবরণ : ক) অর্জিত ছুটি ভোগকৃত : খ) বিনা বেতনে ভোগকৃত ছুটি :

১১। না দাবী প্রত্যায়নপত্র :

- ১২। সর্বশেষ বেতন ভাতার বিবরণ : ক) মূল বেতন :
খ) বাড়ী ভাড়া :
গ) চিকিৎসা ভাতা :
ঘ) মর্হার্ঘ ভাতা :
ঙ) টিফিন ভাতা :
চ) অন্যান্য :

মোট বেতন (সাকুল্যে) : কথায়:

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

উপপরিচালক
পিআরডিপি-৩, বিআরডিবি, ঢাকা

প্রকল্পপরিচালক
পিআরডিপি-৩, বিআরডিবি, ঢাকা

সংযুক্তঃ

- ০১। নিয়োগ পত্রের কপি।
০২। চাকুরিতে ১ম যোগদান পত্রের কপি।
০৩। অব্যাহতি পত্রের কপি।
০৪। সর্বশেষ বেতনের সনদপত্র।
০৫। দায় দেনার সনদ পত্র।
০৬। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।